IV. SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį medicinos, visuomenės sveikatos, slaugos, odontologijos ar reabilitacijos krypties išsilavinimą;

4.2. turėti ne mažesnį kaip 1 metų darbo stažą administracinio darbo srityje. Administracinio darbo sritis suprantama kaip vadovavimas valstybės ar savivaldybės institucijai ar įstaigai ar privačiam juridiniam asmeniui, jų filialams ar padaliniams, taip pat personalo administravimo funkcijų atlikimas, finansų išteklių valdymo, paskirstymo ir (arba) jų panaudojimo kontrolė ir (arba) organizavimas, įstaigos veiklos plano rengimas ir įgyvendinimas. Darbo stažo reikalavimas netaikomas asmenims, baigusiems medicinos studijų krypties sveikatos apsaugos administravimo rezidentūrą ar visuomenės sveikatos studijų krypties visuomenės sveikatos magistrantūrą (visuomenės sveikatos vadybos programą), papildomai baigusiems vadybos ar viešojo administravimo studijų krypčių bakalauro ar magistrantūros studijas;

4.3. žinoti ir išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatos politikos formavimą ir įgyvendinimą, Lietuvos sveikatos programos įgyvendinimą, Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos veiklos organizavimo principus, asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros bei farmacinės veiklos organizavimą, socialinį darbą, valstybės tarnybos ir sutartinius darbo santykius, sveikatos priežiūros įstaigų reorganizavimą ir finansavimą, ekstremalių sveikatai situacijų valdymą, sugebėti jais vadovautis; žinoti valstybės tarnybos, viešojo administravimo, vietos savivaldos, sveikatos politikos, sveikatos teisės, sveikatos ekonomikos, sveikatos priežiūros vadybos, strateginio valdymo, žmonių išteklių vadybos pagrindus;

4.4. gebėti įgyvendinti savivaldybėje valstybės sveikatos politiką; organizuoti savivaldybės strateginio plėtros ir (ar) savivaldybės veiklos plano sveikatos priežiūros tikslų, uždavinių ir priemonių, siekiamų sveikatos rodiklių rengimą ir juos įgyvendinti; organizuoti pirminę ir valstybės perduotą antrinę sveikatos priežiūrą savivaldybėje; organizuoti sveikatinimo veiklą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimą savivaldybėje; analizuoti savivaldybės gyventojų sveikatos būklę, jos pokyčius, juos lemiančius veiksnius; planuoti ir įgyvendinti savivaldybės gyventojų sveikatos išsaugojimo, grąžinimo ir stiprinimo priemones; koordinuoti savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus jų metų ir likviduojant jų padarinius;

4.5. mokėti ne mažiau kaip vieną iš Europos Sąjungos oficialių kalbų (anglų, vokiečių ar prancūzų) ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

4.6. sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir paskaitos, teisės aktų rengimo taisykles, mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.

V. SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

5.1. organizuoja ir dalyvauja įgyvendinant Lietuvos sveikatos programą, kitas valstybines sveikatinimo programas, Savivaldybės tarybos patvirtintas sveikatinimo programas;

5.2. organizuoja Lietuvos sveikatos strategijos, valstybinių sveikatinimo programų, tarpinstitucinių veiklos planų, kitų valstybės sveikatos srities strateginio planavimo dokumentų įgyvendinimą ir dalyvauja juos įgyvendinant savivaldybės teritorijoje;

5.3. organizuoja savivaldybės strateginiame plėtros ir (ar) savivaldybės strateginiame veiklos planuose numatytų savivaldybės sveikatos priežiūros plėtojimo, kitų savivaldybės sveikatos srities strateginio planavimo dokumentų įgyvendinimą ir dalyvauja jas įgyvendinant;

5.4. nuolat analizuoja savivaldybės gyventojų sveikatos būklę ir jos rizikos veiksnius, pagal kompetenciją teikia išvadas ir pasiūlymus Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui ir kitoms institucijoms;

5.5. vykdo pagal kompetenciją savivaldybėje veikiančių sveikatos priežiūros įstaigų veiklos priežiūrą, koordinuoja jų veiklą ligų prevencijos ir sveikatinimo klausimais, teikia išvadas ir pasiūlymus Savivaldybės merui, Administracijos direktoriui ir kitoms institucijoms;

5.6. organizuoja ir koordinuoja tarpinstitucinį bendradarbiavimą sveikatos klausimais;

5.7. koordinuoja socialinių partnerių įtraukimą į Savivaldybės sveikatinimo veiklą;

5.8. koordinuoja savivaldybėje veikiančių sveikatos priežiūros įstaigų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms ir veiksmus jų metu;

5.9. vykdo Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatyme numatytas funkcijas;

5.10. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui išvadas ir pasiūlymus dėl:

5.10.1. lėšų savivaldybės sveikatinimo veiklai finansuoti poreikio bei panaudojimo;

5.10.2. griežtesnių negu teisės aktuose numatyti reikalavimų nustatymo visuomenės sveikatos priežiūros srityje savivaldybės teritorijoje, kai tą numato įstatymai;

5.10.3. kitas išvadas ir pasiūlymus savo kompetencijos klausimais.

5.11. prižiūri pagal kompetenciją ar savivaldybės įmonės, įstaigos ir organizacijos laikosi sveikatinimo veiklą reglamentuojančių įstatymų, vykdo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus;

5.12. užtikrina pagal kompetenciją valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų ir savarankiškųjų visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo kontrolę;

5.13. pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Savivaldybės mero įgaliojimus rengia Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme numatytų sveikatinimo veiklos sutarčių projektus, pagal kompetenciją dalyvauja kontroliuojant, kaip jų laikomasi;

5.14. rengia ir teikia Savivaldybės administracijos direktoriui sveikatinimo veiklos teisės aktų projektus;

5.15. dalyvauja pagal kompetenciją organizuojant savivaldybės priežiūros įstaigų veiklą likviduojant stichinių nelaimių, avarijų, epidemijų, ekologinių katastrofų padarinius;

5.16. organizuoja pacientų teisių įgyvendinimo priežiūrą savivaldybei pavaldžiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose;

5.17. koordinuoja Kaišiadorių rajono savivaldybės strateginio veiklos plano Sveikatos apsaugos programos priemonių įgyvendinimą;

5.18. koordinuoja triukšmo prevencijos ir triukšmo valdymo priemonių įgyvendinimą;

5.19. vykdo savivaldybės teritorijoje esančių maudyklių vandens kokybės kontrolę;

5.20. organizuoja savivaldybei pavaldžių sveikatos priežiūros įstaigų vidaus medicininį ir visuomenės sveikatos priežiūros auditą;

5.21. koordinuoja savivaldybės teritorijoje esančių sveikatos ir sveikatinimo įstaigų veiklą ligų prevencijos ir sveikatinimo klausimais;

5.22. kontroliuoja, paskelbus savivaldybės teritorijoje karantiną, kaip įgyvendinamos karantino režimo priemonės, užtikrina jų efektyvumą;

5.23. rengia savivaldybei pavaldžių sveikatos priežiūros įstaigų vadovų pasitarimus;

5.24. organizuoja konkursus į savivaldybei pavaldžių sveikatos priežiūros įstaigų vadovų pareigas;

5.25. rengia savivaldybei pavaldžių sveikatos priežiūros įstaigų vadovų dokumentų projektus personalo klausimais (priėmimo, atleidimo, atostogų, komandiruočių ir kt.), įformina darbo sutartis su savivaldybei pavaldžių sveikatos priežiūros įstaigų vadovais, formuoja jų asmens bylas;

5.26. pagal kompetenciją inicijuoja viešuosius pirkimus, rengia viešųjų pirkimų dokumentus;

5.27. rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus savo kompetencijai priklausančiais klausimais ir juos derina Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka;

5.28. paskirtas dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje, kad būtų įgyvendinti šioms darbo grupėms ar komisijoms suformuluoti uždaviniai;

5.29. priima asmenis, nagrinėja pareiškimus ir skundus asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros klausimais, rengia atsakymus tam, kad būtų suteikta informacija;

5.30. vykdo kitus su savivaldybės gydytojo funkcijomis susijusius Savivaldybės administracijos direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Savivaldybės administracijos uždaviniai.